



REGULAMIN REZYDENCJI RODZINNEJ OWCA NA SZLAKU

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu miejsc noclegowych w Rezydencji Rodzinnej Owca na Szlaku, której właścicielem jest ALPINA GROUP Sp. z o.o. z siedzibą ul. Złota 7/28, 00-019 Warszawa, NIP: 5381857578. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu. Umowa pomiędzy Gościem a Wynajmującym zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji on-line, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

II. Rezerwacja

1. Celem dokonania rezerwacji, Gość rezerwuje pobyt w wybranym terminie. Na adres e-mail Gościa zostanie przesłane potwierdzenie wstępnej rezerwacji apartamentu. W przypadku braku potwierdzenia dokonania wpłaty zgodnie z terminem uwzględnionym w potwierdzeniu rezerwacji, Wynajmujący zachowuje możliwość anulacji rezerwacji.
2. Potwierdzenie rezerwacji (odpowiedni formularz) wysłane elektronicznie przez Wynajmującego uwzględnia:
 - a) datę pobytu Gościa
 - b) kwotę należną do opłaty za wynajem
 - c) informację dotyczącą wysokości zadatku
 - d) dane konta bankowego
 - e) ogólne warunki rezerwacji
3. Po otrzymaniu zadatku za rezerwację, Gość otrzyma e-mail potwierdzający wpłatę. Stanowi to potwierdzenie rezerwacji.
4. W przypadku gdy kwota wpłaconego zadatku, nie pokrywa całości kwoty rezerwacji, Gość zobowiązany jest do opłaty pozostałej kwoty w chwili zameldowania w obiekcie.

III. Metody płatności

1. Na konto bankowe ALPINA Group Sp. z o.o. dla wpłat w polskich złotych (PLN):
NIP: 5381857578
REGON: 369105167
nr konta: **67 1600 1462 1079 5043 3000 0001**
Prowizję od wpłaty ponosi Wpłacający.

2. Za pośrednictwem strony internetowej poprzez bramkę płatniczą PayU.
Płatności te obsługuje PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, NIP 7792308495

IV. Warunki umowy najmu

3. Wynajęcie apartamentu, obejmuje wszelkie opłaty za media, przedmioty jednorazowego użytku znajdujące się na wyposażeniu apartamentu (środki czystości, kosmetyki) oraz usługi ogólnodostępne dla Gości obiektu.
4. Doba w apartamencie rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
5. Gość zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o planowanej godzinie przyjazdu (w widełkach czasowych +/-60 minut) najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przyjazdu.
6. Wcześniejsze udostępnienie apartamentu w dniu przyjazdu lub przedłużenie doby w dniu wyjazdu uzależnione jest od aktualnego obłożenia obiektu i każdorazowo rozpatrywane jest indywidualnie przez Wynajmującego. Niezależnie od dobrej woli Wynajmującego, nie gwarantuje on wcześniejszego zameldowania w dniu przyjazdu lub przedłużenia doby w dniu wyjazdu (w obu przypadkach z wyprzedzeniem).
7. Zameldowanie po godzinie 22:00 i wymeldowanie przed godziną 8:00 powinno być zgłoszone wcześniej i ustalone z personelem recepcji.
8. Gość po zameldowaniu otrzymuje kartę klucz na czas wynajmu apartamentu która umożliwi wejście do apartamentu oraz każdorazowy wjazd/wyjazd do/z garażu. Zgubienie lub zniszczenie karty klucza skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 50 PLN, rozliczonej przez Gościa w trybie natychmiastowym po zaistnieniu w/w sytuacji.
9. Podczas zameldowania pobierana jest kaucja w wysokości 500 PLN, za apartament tytułem zabezpieczenia roszczeń powstałych podczas wynajmu.
10. Gość ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o wszelkich zdarzeniach, które mogą narazić Wynajmującego na szkodę materialną lub narażać bezpieczeństwo innych Gości przebywających na terenie obiektu.
11. Gość może korzystać z apartamentu jedynie w celach mieszkaniowych i nie może go oddać w dalszy podnajem.
12. Na terenie Zakopanego obowiązuje opłata miejscowa w wysokości 2,00 PLN, za osobę za każdą noc pobytu, nie jest wliczona w cenę pobytu, pobierana jest na miejscu przy zameldowaniu.
13. W ramach rezerwacji Gościom przysługuje 1 bezpłatne miejsce garażowe na terenie obiektu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, pozostawionego przed budynkiem lub na parkingu niestrzeżonym.

V. Obowiązki Gości

1. Faktyczna liczba osób mających mieszkać w apartamencie jest ograniczona do podanej w potwierdzeniu rezerwacji. Gość zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o zmianie liczby osób przebywających w wynajętym apartamencie. W przypadku wykorzystania apartamentu niezgodnie z warunkami rezerwacji, Wynajmujący może odmówić zameldowania w obiekcie i wydania kluczy do rezerwowanego apartamentu. W takim przypadku, Gość zobowiązany jest do pokrycia pełnej kwoty rezerwacji.
2. Gość jest zobowiązany do zgłoszenia dokwaterowania kolejnej osoby Wynajmującemu przed zaistnieniem takiej sytuacji. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dodatkowych osób, jeżeli ich łączna liczba przekracza możliwości techniczne danego apartamentu. Dodatkowe osoby zostaną rozliczone przed rozpoczęciem realizacji pobytu zgodnie z obowiązującym cennikiem za usługę.
3. Gość zobowiązany jest do okazania podczas zameldowania, dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób

umożliwiający zameldowanie, obsługa ma obowiązek odmówić zameldowania, wydania kluczy do apartamentu.

4. Gość jest zobowiązany zgłosić Wynajmującemu wszystkie zastane braki i szkody w wyposażeniu do 2 h od wejścia do apartamentu w recepcji w godzinach jej pracy od 9:00 do 21:00 ewentualnie na e-mail recepcja@owcanaszlaku.pl , podając nr rezerwacji oraz nazwisko. Lista kontrolna wyposażenia znajduje się w szafce kuchennej.
5. Gość zobowiązuje się do zachowania zasad dobrego sąsiedztwa. Na terenie obiektu, obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 06:00. Zabrania się organizacji uciążliwych spotkań towarzyskich, imprez okolicznościowych. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej będzie skutkowało koniecznością natychmiastowego opuszczenia obiektu przez osoby naruszające powyższy nakaz, bez zwrotu wpłaconej kwoty.
6. Gość jest zobowiązany do dbania o apartament i jego zwrot w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normatywnego stopnia zużycia.
7. Gość oraz jego Goście odpowiadają za wszelkie szkody, jakie wyrządzą w wynajętym apartamencie, częściach ogólnodostępnych jak i na terenie obiektu oraz do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszelkich szkodach i zobowiązuje się do ich pokrycia.
8. Prosimy o zachowanie porządku oraz niepozostawiania prywatnych rzeczy (sanki, wózki, zabawki itp.) strefach wspólnych - Kids Club, korytarze, recepcja, strefa relaksu itp.
9. Z uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe Gość zobowiązuje się do:
 - przestrzegania całkowitego zakazu palenia tytoniu (dotyczy również papierosów elektronicznych) w obiekcie z wyłączeniem specjalnie wyznaczonego miejsca dla osób palących. Za złamanie zakazu Gość zostanie obciążony kwotą 1500 PLN za nieuzasadniony przyjazd jednostki straży pożarnej, ozonowanie, neutralizację zapachów. Płatność z tego tytułu dokonywana będzie przez Gości w trybie natychmiastowym po zaistnieniu w/w sytuacji
 - nieużywania otwartego ognia
 - nieużywania w apartamentach, obiekcie, grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia apartamentuPrzy każdorazowym opuszczaniu apartamentu Gość zobowiązany jest do zamknięcia okien oraz drzwi.
10. Gość jest zobowiązany do przestrzegania zasady niewprowadzania do budynku, apartamentu zwierząt.
11. W całym budynku obowiązuje całkowity zakaz poruszania się w butach narciarskich, poza wyznaczonym do tego pomieszczeniem (narciarnią). Za złamanie zakazu Gość zostanie obciążony kwotą 500 PLN. Płatność z tego tytułu dokonywana będzie przez Gości w trybie natychmiastowym po zaistnieniu w/w sytuacji.
12. Sprzęt sportowy, wózki, sanki należy przechowywać w narciarni.
13. Gość zobowiązuje się do zajmowania wyznaczonego miejsca w garażu. Numer miejsca parkingowego jest analogiczny do numeru zarezerwowanego apartamentu. Obowiązuje zakaz wjazdu do garażu pojazdów LPG raz EV. Maksymalna wysokość pojazdu to 1,90.

VI. Zmiany w rezerwacji

Zmiana warunków rezerwacji możliwa jest wyłącznie w drodze indywidualnego porozumienia z Wynajmującym. Zatwierdzenie modyfikacji rezerwacji następuje w formie potwierdzenia pocztą elektroniczną.

VII. Przeniesienie praw i obowiązków Gościa na inną osobę

Gość może przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z tytułu rezerwacji uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej rezerwacji obowiązki. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o zmianie Rezerwującego podając dane personalne osoby, która przejmuje prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba przejmująca rezerwację,

zobowiązana jest wówczas do potwierdzenia takiego faktu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, modyfikując rezerwację o niezbędne dane osobowe i dane płatnicze.

VIII. Wystąpienie sił wyższych

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy, jeżeli nastąpiło ono w wyniku zdarzenia siły wyższej.
2. Do celów umowy, „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury. W sytuacji, gdy, zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi jakiegokolwiek ze stron należyte wykonanie umowy. Strona ubiegająca się o uchylenie odpowiedzialności, zgodnie pkt. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.

IX. Reklamacje

1. Gość ma prawo do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji związanych ze świadczeniem Usługi jest pisemne złożenie reklamacji na adres siedziby biura Alpina Group Sp. z o.o. ul. Złota 7/28, 00-019 Warszawa lub elektronicznie na adres poczty e-mail: biuro@owcanaszlaku.pl
3. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Gościa: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej podany przy rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
4. Reklamacje będą rozpatrywane na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
5. Prawdłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Niezwłocznie po ich rozpatrzeniu, Alpina Group Sp. z o.o. udzieli Gościowi odpowiedzi w sprawie reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja.
7. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagały uzupełnienia, Alpina Group Sp. z o.o. przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Gościa o ich uzupełnienie w terminie wyznaczonym na rozpatrzenie reklamacji. W takim przypadku termin, o którym mowa w pkt. V. 5 powyżej, biegnie od momentu otrzymania uzupełnionych przez Gościa informacji.

X. Prawo właściwe

Prawem właściwym dla sporów pomiędzy właścicielem a klientem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

XI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Informujemy, że dane z dokonanych rezerwacji, ALPINA GROUP Sp. z o.o. jako administrator będzie przetwarzać w zakresie niezbędnym w celach meldunkowych, zrealizowania obowiązków prawnych (w tym podatkowych), marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz.926, z późn.zm) oraz dla zabezpieczenia własnych prawnie uzasadnionych interesów w postaci dochodzenia przysługujących ewentualnych

roszczeń o charakterze majątkowym i niemajątkowym oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami innych osób.

2. Informujemy, że w stosunku do powyższych danych przysługuje prawo do dostępu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Informujemy, że podanie powyższych danych jest konieczne do realizacji celów rezerwacyjnych. W przypadku braku ich podania nie będzie możliwe wykonanie celów meldunkowych. Informujemy, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

ALPINA GROUP Sp. z o.o.